

WIR, DIE **TIMEGROUP PERSONALSERVICE GMBH** HABEN UNS SPEZIALISIERT AUF DIE **DIREKTVERMITTLUNG** VON FACH, FÜHRUNGS- UND HILFSKRÄFTEN, SOWIE DIE **KLASSISCHE ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG** (MIT ANSCHLIESSENDER FESTANSTELLUNG IM KUNDENUNTERNEHMEN) - **SEIT MEHR ALS 15 JAHREN**, BUNDESWEIT! :)

Im Auftrag unserer Kunden suchen wir nach motivierten, dynamischen Talenten, qualifiziertem Fachpersonal und den Führungskräften von Morgen. Dir, als Bewerber (m/w/d) bieten wir ein umfangreiches und überregionales Netzwerk von Kundenunternehmen und vermitteln dich meist direkt in das jeweilige Unternehmen bzw. streben eine langfristige Überlassung (mit späterer Übernahme) an.

Als bewährter und ausgezeichnete TOP-Arbeitgeber im Mittelstand, langjähriger Expertise und Spezialist im Bereich Personaldienstleistung sind wir auch bei Dir in der Nähe zu finden.

Unsere Überzeugung: Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit gepaart mit einem fairen, professionellen und respektvollen Umgang - intern im Team, sowie mit unseren Kunden und Bewerbern/Mitarbeitern bilden das Fundament für gemeinsamen Erfolg.

DU WÜNSCHST DIR EINEN SCHNELLEN, UNKOMPLIZIERTEN EINTRITT/WECHSEL IN EINEN NEUEN JOB, DER DIR SPASS MACHT UND ZU DIR PASST?

Dank unserem Verständnis für den permanent wechselnden Arbeitsmarkt und unserer Jahrzehnte langen Erfahrung in der Personaldienstleistung sind wir dein Sprungbrett.

Dein persönlicher Ansprechpartner bespricht gerne alles im Detail mit Dir - bewirb dich jetzt!

WIR FREUEN UNS AUF DICH!!

timegroup - Personaldienstleistung mit Leidenschaft und Herz.

Buchhalter (m/w/d)

(890)

 Standort: Wiebelsheim, Hunsrück  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen Verstärkung für ein Kundenunternehmen in 56291 Wiebelsheim per Arbeitnehmerüberlassung mit ggf. anschließender Festanstellung/Übernahme in den Kundenbetrieb.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Rechnungslegung
- Konten buchen, Überwachen
- Eingehende Rechnungen prüfen
- Zahlungseingänge prüfen

Fachliche Anforderungen

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Du bist:

- Kommunikationsstark
- Kundenorientiert
- Teamfähig
- Organisationsfähig
- Strukturiert
- Offen für Neues
- Weiterbildungsfreudig

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Soziale Sicherheit durch Festeinstellung bei timegroup Personalservice GmbH - hohe Chance zur Übernahme im Kundenunternehmen
- Übertarifliche Bezahlung (zzgl. Branchenzuschläge)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Bequeme Arbeitskleidung
- Individuelle Standortbetreuung / fester, persönlicher Ansprechpartner

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

timegroup Personalservice GmbH

Herr Jürgen Formella
Rizzastraße 12a
56068 Koblenz
Deutschland

E-Mail: koblenz@timegroup.de

Telefon: 0261 - 973 51 44-0

Tarifvertrag: IGZ **Entgeltgruppe:** EG4 plus Zulage

[Impressum](#)