

**timegroup Personalservice GmbH** – seit über 15 Jahren spezialisiert auf Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung bundesweit.

**Wir suchen motivierte Talente, qualifiziertes Fachpersonal und zukünftige Führungskräfte. Auch Quereinstieg möglich!**

Unser Angebot umfasst die direkte Vermittlung oder langfristige Überlassung mit Übernahme, wobei Verbindlichkeit, Zuverlässigkeit, sowie ein fairer und respektvoller Umgang für uns selbstverständlich sind.

**Du suchst einen schnellen, unkomplizierten Jobwechsel? Dank unserer jahrzehntelangen Erfahrung und Branchen-Netzwerk sind wir dein Sprungbrett!**

Dein persönlicher Ansprechpartner bespricht gerne alle Details mit Dir – bewirb Dich jetzt!

**WIR FREUEN UNS AUF DICH!**

timegroup – Personaldienstleistung mit Leidenschaft und Herz!

## Disponent – Kleinreparaturmanagement (m/w/d)

(973)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden, einen Deutschlandweit tätigen Facilitydienstleister, suchen wir ab sofort Disponent – Kleinreparaturmanagement (m/w/d) in Berlin.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Disposition der Kleininstandsetzungen und Mängelbeseitigungen mittels eines Handwerkerprogrammes
- Steuerung und Lenkung der Servicetechniker und Nachunternehmern
- Terminüberwachung der unterstellten Handwerker
- Terminvereinbarung mit Mietern
- kaufmännische und technische Prüfung von Kleinreparaturen
- Vorbereitung Rechnungslegung

### Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännisch/technischen Beruf oder im Baugewerbe
- handwerkliches Verständnis
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich Kleinreparaturmanagement (Auftragsabwicklung, Bestellwesen, Angebotswesen)
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- gute PC-Kenntnisse
- Interesse am Erlernen einer neuen Software

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Soziale Sicherheit durch Festeinstellung bei timegroup Personalservice GmbH - hohe Chance zur Übernahme im Kundenunternehmen
- Übertarifliche Bezahlung (zzgl. Branchenzuschläge)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Bequeme Arbeitskleidung
- Individuelle Standortbetreuung / fester, persönlicher Ansprechpartner

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

timegroup Personalservice GmbH

Herr André Eisert  
Friedbergstraße 7  
14057 Berlin  
Deutschland

E-Mail: [berlin@timegroup.de](mailto:berlin@timegroup.de)

Telefon: 030 - 233 277 8-00

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ / GVP    **Entgeltgruppe:** 3

[Impressum](#)